

Curriculum IANNIZZOTTO FRANCESCA

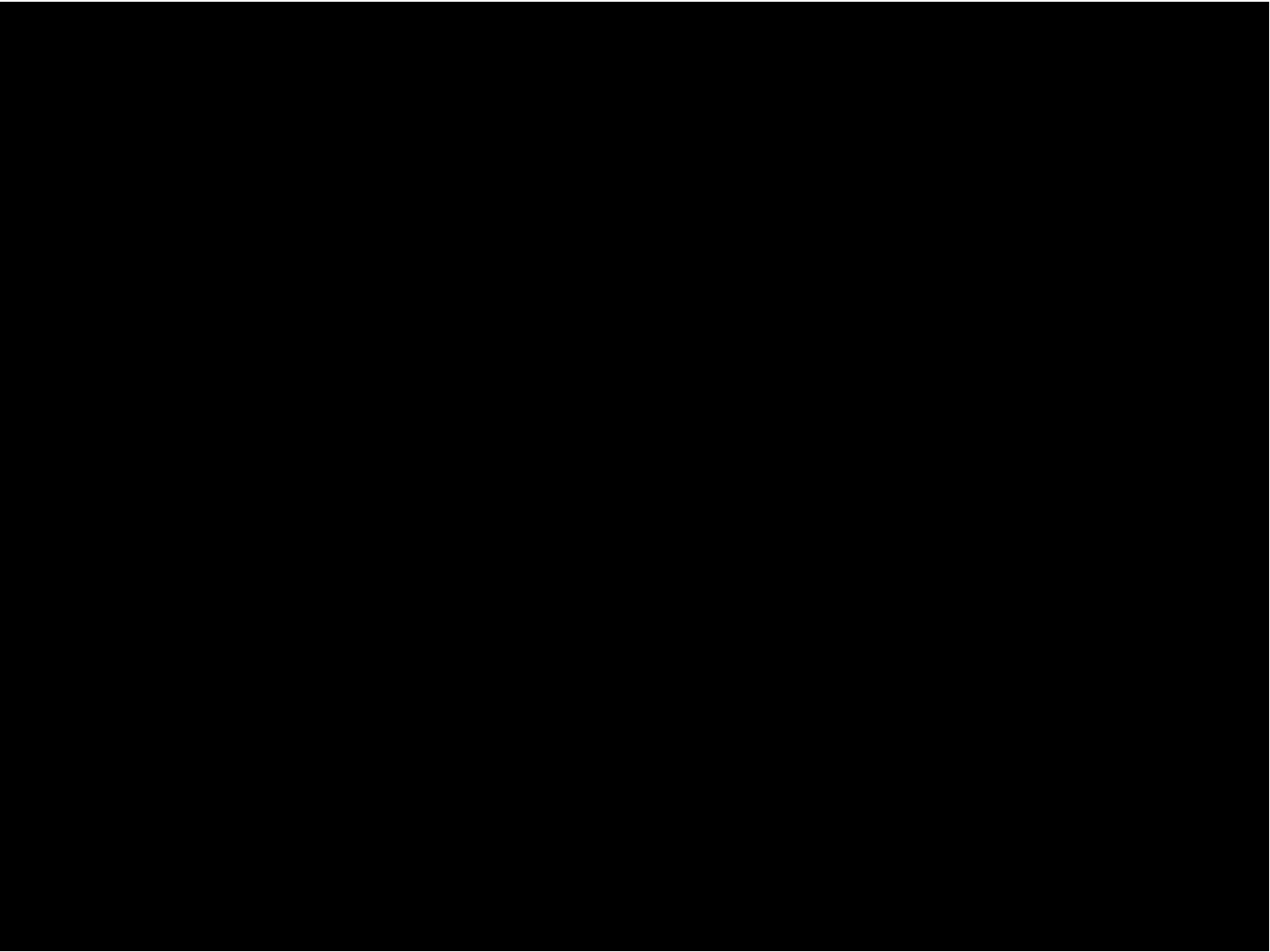
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ✓ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ✓ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ✓ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: IANNIZZOTTO

Nome: FRANCESCA



TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Denominazione: Istituto Tecnico Commerciale indirizzo ragionieri programmatori

Rilasciato da: Istituto Tecnico Commerciale "G. Calò"

Indirizzo: Via Gorizia

Anno di conseguimento: 1981

Durata: 5 anni

Voto (Numeratore): 40

Voto (Denominatore): 60

Note: Vari corsi professionali di perfezionamento

Competenze maturate/consolidate: Consulenza contabile, Giurisprudenza, Corsi di Excel

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 27/07/1987

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: MIC

Indirizzo: Museo Archeologico Nazionale di Taranto

Qualifica: Altro

Descrizione attività: Segreteria personale del Dirigente, consegnatario di beni dello Stato, ufficio personale

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 36,00

Note: ho acquisito esperienza i vari uffici della PA sempre all'interno del Ministero della Cultura

NO Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: Gestione presenze/assenze personale, Consegnataria di beni dello stato, Gestione Europa web, Rapporti in generale con la PA, Progetti di miglioramento

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: 20/07/1987

Esperienza terminata il: 20/07/1992

Ente Pubblico: USL

Indirizzo: Via Mons. Armando Franco

Qualifica: Ausiliario socio-sanitario (Cat. A) – Enti Locali

Descrizione attività: lavorato presso ospedale Dario Camberlingo in Francavilla Fontana

Tipo Contratto: Incarico

Perc. Ore settimanali: 40.0

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): A1

(Comprensione) : A1

(Espressione orale) Interazione: A1

(Espressione orale) Produzione: A1

Scrittura: A1

Lingua: Francese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): A1

(Comprensione): B1

(Espressione orale) Interazione: A1

(Espressione orale) Produzione: A2

Scrittura: A2

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

ho acquisito nel corso dei miei anni lavorativi esperienza nell'ambito delle pubbliche relazioni con varie competenze ed adattabilità, ho partecipato ad esperienze lavorative nell'unità di crisi lavorando nelle marche nel periodo successivo al terremoto per una ricognizione danni all'interno del Ministero della Cultura

Ambito territoriale di preferenza: Bari