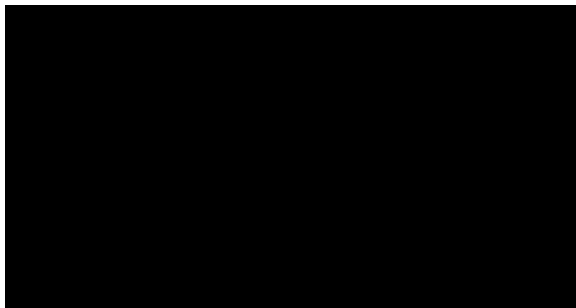


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Sesso
Stato civile
Nazionalità
Data di nascita

DI PIPPA ANGELO



ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)
Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di
attività
Posizione lavorativa
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 13/07/2022

Ministero della Cultura Roma
Museo Archeologico Nazionale di Taranto

Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati; aziona, gestisce e verifica gli impianti e le attrezzature di sicurezza di uso semplice; attività di sorveglianza degli accessi e controllo della regolarità del titolo di accesso; regolamentazione del flusso del pubblico, attività di prima accoglienza fornendo le opportune informazioni; svolge operazioni di prelievo, partecipando alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; cura tutte le operazioni connesse con la bigliettazione; svolgimento di visite guidate offerte ai visitatori su **"I capolavori del MARtA"** e in alcune occasioni con approfondimenti tematici sullo sport in Magna Grecia, sui giochi nell'antichità, sull'abbigliamento e sulla cosmesi in età greca e romana, sugli strumenti musicali, simposio; laboratori multisensoriali e visite guidate-didattiche per bambini in occasione della **"Giornata delle famiglie al museo"**; visite guidate svolte in occasione dell'evento **"Musica Fluida"**; registrazione video sui tesori del MARTA (le Antefisse) trasmesso sui vari canali social del museo (Facebook, Instagram, Tiktok ecc.) e dal giugno 2024 ad oggi coordinatore dei servizi degli Assistenti per la tutela, accoglienza e vigilanza del Museo Archeologico Nazionale di Taranto.

Data (da – a)
Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di
attività
Posizione lavorativa
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 23/07/2021 al 30/11/2021

Comune di Mottola (TA)
Comando Vigili Urbani

Ausiliare del Traffico
prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta

Data (da – a)
Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di
attività
Posizione lavorativa
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 29/10/2019 al 04/12/2019

Casa di Riposo RSSA Padre G. Semeria – Gioia del colle (BA)
RSSA

Stage 150 ore
OSS

Data (da – a)
Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di
attività
Posizione lavorativa
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 23/07/2019 al 02/08/2019 – dal 03/09/2019 al 28/10/2019
Ospedale di Castellaneta (TA)
Azienda ospedaliera
Stage 300 ore
OSS

Data
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Dal 01.04.2014 al 10.06.2014
Romanazzi Fruits C.da Borgo Perrone Castellaneta (TA)
Lavorazione, imballaggio e spedizione di prodotti agricoli
Magazziniere
Scarico prodotti agricoli, controllo qualità, imballaggio pedane
carico e scarico pedane prodotti agricoli

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.2005 al 31.03.2014 e dal 30.06.2014 al 18.10.2016
Rudy s.n.c. Via Basilicata, 15 Castellaneta (TA)
Hotel
Socio amministratore
Gestione e amministrazione di un albergo 3 stelle

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2000 al 31.12.2004
Agri Business s.a.s. C.da Sant'Andrea Castellaneta (Ta)
Vendita al dettaglio prodotti per l'agricoltura
Operaio specializzato
Addetto al magazzino carrellista
Allestimento, ricevimento/carico/scarico merce, stoccaggio, vendita,
rapporti clienti/fornitori, gestione programma magazzino e contabilità.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1989 al 30.06.1999
Rappresentante del Consorzio Agrario Giannandrea Antonio Vito Vico I
commercio Castellaneta (TA)
Vendita al dettaglio prodotti per l'agricoltura
Operaio specializzato
Addetto al magazzino carrellista
Allestimento, ricevimento/carico/scarico merce, stoccaggio, vendita,
rapporti con i fornitori e con i clienti, gestione programma magazzino e
contabilità.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.02.1992 al 15.05.1992
Poste italiane Taranto Ferrovia
Poste Italiane
Impiegato
Smistamento posta e pacchi, addetto sportello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica o certificato conseguita | <p>Dal 27/03/2019 al 04/12/2019
En.F.A.S. - Laterza</p> <p>OSS: Operatore Socio Sanitario
Attestato BLSD
Attestato sicurezza sul lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | <p>1980-1985
ITIS G.Galilei Gioia del Colle (BA)</p> <p>Elettronica, elettrotecnica e impiantistica civile e industriale.</p> <p>Diploma di perito elettrotecnico
40/60</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>Buono
Buono
Buono</p> |
|---|----------------------------------|

FRANCESE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>Buono
Buono
Buono</p> |
|---|----------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Collaborando alla gestione ed organizzazione delle attività di vendita, ho imparato ad ascoltare le persone con le quali ho lavorato, cercando di capirne le esigenze ed i problemi, sia in termini di tempo che di disponibilità, in modo da riuscire a risolvere problemi o necessità in ambito lavorativo.

Praticando calcio, come sport di squadra, ho imparato a relazionarmi con un gruppo, collaborando e relazionandomi con i compagni di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante l'esperienza come addetto alla gestione ed organizzazione delle vendite, ho imparato a confrontarmi con una realtà produttiva in cui è fondamentale l'organizzazione di tempi e spazi. Inoltre, occorre un'accurata pianificazione del lavoro in termini di consegne ed arrivi,

senza mai trascurare un'attenta valutazione del magazzino che deve necessariamente essere controllato per garantire il migliore flusso delle merci in entrata ed in uscita.

Gestendo un albergo ho imparato ad organizzare il lavoro ed a controllare in maniera accurata tutti gli aspetti della contabilità ed, in particolare, la registrazione degli arrivi e delle presenze dei clienti e la redazione di ricevute fiscali e fatture.

Lavorando come magazziniere ho osservato le varie problematiche sulla gestione degli spazi e delle risorse. Ho imparato ad organizzare il lavoro in modo da disperdere meno energie e risorse possibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho lavorato con database e software proprietari per la redazione di bolle di carico e scarico, redazione di fatture di vendita, gestione del magazzino attraverso database semplice.

Buona conoscenza del pacchetto Office di Windows, in particolare di Word, Excel, Access, Power Point; dell'uso di Internet e della posta elettronica (Outlook, Outlook Express, Mozilla Thunderbird).

Manovratore di vari modelli di carrelli elevatori.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Ho sempre cercato di migliorarmi e di imparare il più possibile da ogni mia esperienza.

Ho sempre cercato e trovato nuovi stimoli per imparare e migliorarmi.

Ho saputo assumermi le mie responsabilità in qualunque aspetto della mia vita, personale, sportivo e lavorativo.

Ho sempre cercato il modo migliore per potermi relazionare con le altre persone, cercando di non trascurare nessun aspetto di un rapporto lavorativo o personale.

PATENTE O PATENTI

Patente B e C

DICHIARAZIONI

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Di Pippa Angelo