



## CONTATTI



██████████  
██████████ (TV)



vitaantonia.negro@cultura.gov.it



██████████

## RIASSUNTO DELLE COMPETENZE

- Comunicazione efficace
- Uso dei social media, e-mail e altri canali a fini promozionali
- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Forte motivazione e attitudine propositiva

## OBIETTIVI PROFESSIONALI E VALORE AGGIUNTO

Orientamento Strategico ai Servizi Educativi: Aspirazione a capitalizzare la solida formazione accademica e l'esperienza operativa per la progettazione, implementazione e gestione dei Servizi Educativi e didattici del Museo.

# VITA ANTONIA NEGRO

## PROFILO PROFESSIONALE

Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza con esperienza pluriennale nel settore turistico-culturale attraverso la progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, attività didattiche e visite guidate. Grazie al background accademico e professionale, al continuo studio e ricerca nel settore e alle doti artistiche è in grado di apportare un valido contributo a tutto tondo al team dei Servizi Educativi. Completano il profilo ottime doti comunicative e interpersonali, attitudine analitica e al problem solving.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Coordinamento del servizio di FAV

Museo Nazionale Archeologico di Taranto  
luglio 2024 - presente

- Gestione dei servizi di vigilanza e accoglienza al pubblico, predisposizione delle turnazioni e assegnazione di compiti individuali, coordinamento e organizzazione delle attività didattiche e delle visite guidate

### Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Museo Nazionale Archeologico di Taranto  
gennaio 2015 - presente

- Accoglienza e accompagnamento con visite guidate sulle collezioni e approfondimenti tematici sui reperti in esposizione a favore di target differenti e con obiettivi differenti (vedi allegato)
- Collaborazione con lo staff tecnico-scientifico del MARtA nell'ideazione, organizzazione e gestione delle attività didattiche e di valorizzazione (Ods n. 34/2019)
- Collaborazione con la Sezione Didattica del Museo - 2019-2021 (vedi allegato)
- Supporto e formazione del personale F.A.V. del MARtA con attività di tutoraggio per l'aggiornamento, l'inserimento e la catalogazione di nuovi volumi del Museo nell'ambito dei progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza (2021-2024)
- Membro del gruppo di supporto al coordinatore dei servizi di didattica e visite guidate (Ods n. 6/2023)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Gallerie degli Uffizi | Firenze

maggio 2010 - gennaio 2015

- Collaborazione con il Gabinetto Fotografico degli Uffizi per l'inserimento del materiale fotografico nella banca dati dell'archivio online del Gabinetto;
- Visite guidate nelle sale espositive delle Gallerie degli Uffizi, alla Collezione Contini-Bonacossi, al Corridoio Vasariano e alle mostre temporanee

### Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza

Gallerie degli Uffizi | Firenze

maggio 2010 - gennaio 2015

- Collaborazione con il Gabinetto Fotografico degli Uffizi per l'inserimento del materiale fotografico nella banca dati dell'archivio online del Gabinetto;
- Visite guidate nelle sale espositive delle Gallerie degli Uffizi, alla Collezione Contini-Bonacossi, al Corridoio Vasariano e alle mostre temporanee

### Tirocinante

Biblioteca comunale Isidoro Chirulli | Martina Franca (TA)

luglio 2006 - gennaio 2007

- Gestione del materiale
- Gestione della sala lettura
- Operazioni di catalogazione con l'utilizzo del software adottato dalla biblioteca, inventariazione, promozione della biblioteca presso le scuole, visite guidate

### Volontaria del Servizio Civile Nazionale

Associazione Turistica Pro Loco | Grottaglie (TA)

giugno 2004 - maggio 2005

- Gestione del front-office
- Servizi di promozione, accoglienza, informazione e tutela del territorio nell'ambito del progetto UNPLI "L'Arcobaleno della Storia e del Turismo Culturale italiano"
- Visite guidate a gruppi di turisti e scolaresche
- Realizzazione di dépliant e brochure riguardanti le gravine del territorio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2025 - Master di II livello: Educazione nei contesti culturali e museali

Università Suor Orsola Benincasa | Napoli

- Tesi: "Il Museo come spazio sociale: pratiche e prospettive al **MARtA**"
- Voto 110/100 con lode - 1500 ore (60 CFU)
- Percorso di alta formazione finalizzato all'acquisizione di competenze nella valorizzazione del patrimonio culturale e nella progettazione e promozione di azioni educative in ambito museale

### 2007 - Addetto all'accoglienza del visitatore

Obiettivo Lavoro S.p.A. Corso professionale - Grottaglie (TA)

- Corso di formazione professionale della durata di 120 ore organizzato da Obiettivo Lavoro S.p.A. su Marketing, Comunicazione, Legislazione turistica e Inglese turistico

### 2007 - Esperto in Gestione ed Automazione di Biblioteche

Università del Salento - Lecce

- Corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore della durata di 1800 ore d.d. 595 del 11/11/2004 - Livello Europeo IV

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2005 - Laurea in Conservazione dei Beni Culturali indirizzo Beni Mobili e Artistici

Università degli studi di Lecce

- Voto 110/100 con lode
- Laurea equiparata alla Laurea Specialistica in Storia dell'Arte(95/S)

### 1998 - Diploma di Maturità d'Arte Applicata

Istituto Statale d'Arte - Grottaglie (TA)

- Sezione Oreficeria e Arte dei Metalli

### 1996 - Diploma di Maestro d'Arte

Istituto Statale d'Arte - Grottaglie (TA)

- Sezione Arte dei metalli e oreficeria

## COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano: madrelingua
- Inglese: intermedio

## CERTIFICAZIONI

### 2007 - ECDL (European Computer Driving Licence)

AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

### Competenze digitali

Buona conoscenza dei Software di catalogazione delle biblioteche: BIBLIOWin 4.0 e SEBINA e del Software per la gestione degli archivi SESAMO.

Sistemi operativi Windows e Linux, Libreoffice, Office, software di editing grafico.

Capacità di utilizzare i sistemi di intelligenza artificiale, Gemini, ChatGPT, Claude e Perplexity, con ottima cura del prompting e verifica dei risultati.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae e negli allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dichiaro, inoltre, di essere informata che i dati saranno trattati dall'Ente (MArTA o Ente Gestore) per le sole finalità connesse alla valutazione del mio profilo professionale per l'incarico oggetto dell'interpello e, se necessario, per la conservazione e il futuro contatto in relazione a posizioni affini.

Monteiasi, 14/12/2025

