

**ROSSELLA ESPOSTO**

Via Scoglio del Tonno, 8 ed. 2 - 74121 TARANTO (TA) - 328-854915  
rossella.esposto@cultura.gov.it

## **Profilo professionale**

Assistente Amministrativo e gestionale con esperienza nella gestione delle pratiche d'ufficio, supporto contabile e organizzazione di documentazione presso il Museo archeologico nazionale di Taranto dal 10.04.2024

## **Esperienze lavorative**

### **Visual Merchandiser | Sinerga srl/ Tservice srl**

Rifacimento Layout per importanti Brand commerciali

### **Impiegata Findomestic**

Inserimento dati clienti

Gestione pratiche finanziamento

## **Istruzione**

Diploma di Ragioneria

I.T.C. "Pitagora," Taranto

Iscritta al primo anno al corso di laurea triennale L 14 Scienze Giuridiche presso l'Università Telematica UniMercatorum

## **Certificazioni**

Possesso certificazione informatiche ECDL full standard.

Possesso certificazione competenze Lingua Inglese ESB C1 CEFR

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003e art. 13 del regolamento UE2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.