



# Stefano Mariano Carrieri

**Data di nascita:** 25/07/1998 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** +39 3385517811 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [carrieri06@gmail.com](mailto:carrieri06@gmail.com) | **Indirizzo e-mail:** [stefanomariano.carrieri@cultura.gov.it](mailto:stefanomariano.carrieri@cultura.gov.it) | **Facebook:** <https://www.facebook.com/stefanomariano.carrieri.9021772185/> | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/stefanomariano-carrieri-0021772185/>

**Indirizzo:** Corso Nazionale, 110, 72015, Fasano, Italia (Abitazione)

## PRESENTAZIONE

Laureato in Scienze delle Amministrazioni (LM-63), ho conseguito un Master di II livello in "Risorse Umane ed Organizzazione" e sono attualmente assistente amministrativo e gestionale per il Ministero della Cultura al Museo archeologico nazionale di Taranto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E GESTIONALE – MINISTERO DELLA CULTURA - MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO – 13/01/2025 – Attuale – TARANTO, ITALIA

Nell' ufficio amministrativo del Museo MARTA di Taranto ho assunto ruoli di responsabilità quali:

- Operatore per il Portale Amministrazione Trasparente e sezione trasparenza del sito istituzionale;
- Operatore SISTAN (Sistema stastico nazionale);
- Supporto alla gestione del protocollo;
- Supporto nella gestione del personale;
- Supporto nelle relazioni sindacali;
- Supporto nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi.

### PORTELETTERE – POSTE ITALIANE S.P.A – 02/11/2023 – 12/01/2025 – ITALIA

In Poste Italiane mi sono occupato di:

- Gestire la consegna della corrispondenza presso abitazioni ed imprese;
- Effettuare le operazioni di apertura e chiusura della lavorazione giornaliera dell'ufficio CR Fasano.

### VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – 25/05/2022 – 24/05/2023 – FASANO, ITALIA

Come volontario del Servizio Civile Universale, ho aderito al progetto Stella Polare delle ACLI, che aveva come finalità l'indirizzare i giovani in percorsi educativi e di orientamento.

Presso lo "Sportello 360" del Comune di Fasano, assieme ad altri tre volontari, abbiamo fornito supporto in ambito:

- Di orientamento scolastico e universitario
- Nei percorsi formativi e professionali
- Nella stesura dei curricula,
- Sulle opportunità del terzo settore
- Sull'accesso ai fondi, progetti e bandi regionali.

### PORTELETTERE – POSTE ITALIANE S.P.A – 01/07/2020 – 30/06/2021 – FASANO, ITALIA

### AIUTO BARMAN – PUNTO BAR DI COFANO ANTONIO – 01/04/2017 – 30/09/2019 – TORRE CANNE-FASANO, ITALIA

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/03/2022 – 06/07/2023 Roma, Italia

### MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE (DM 270/2004) Università degli studi Guglielmo Marconi

Il Master in Risorse Umane ed Organizzazione, mi ha permesso di approfondire la conoscenza dei fattori più significativi che influenzano il comportamento delle persone nelle organizzazioni e maturare competenze circa la gestione della motivazione individuale e di gruppo, la gestione delle politiche retributive, degli strumenti di partecipazione, dei sistemi di incentivazione e la valorizzazione delle risorse umane.  
Il lavoro di tesi conclusivo si è incentrato sull'importanza di investire in Welfare aziendale e Formazione continua per le imprese che vogliono ottenere successo.

**Indirizzo** Via Plinio, 44, 00193, Roma, Italia | **Sito Internet** [www.unimarconi.it](http://www.unimarconi.it) | **Voto finale** 110/110

19/09/2018 – 23/04/2021 Bari, Italia

### LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (LM-63) Università degli studi di Bari

Il corso di Studi in Scienze delle Amministrazioni mi ha permesso di approfondire tematiche sul mondo del lavoro, delle sue organizzazioni, ed in ambito giuridico-economico.

La decisione di redigere la mia tesi finale in "Modelli organizzativi e Competenze" , parte dalla mia esperienza in Poste Italiane S.p.A. e dalla volontà di approfondire il passaggio verso un modello inclusivo delle decisioni da parte delle aziende sia pubbliche che private, il conseguente "Empowerment" , nonché l'importanza della Comunicazione come strumento di partecipazione.

**Indirizzo** Piazza Umberto I, 1, 70121 , Bari, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniba.it/> | **Voto finale** 110 su 110 con Lode |

**Tesi** in Modelli Organizzativi e Competenze, dal titolo "L' avvento dei processi decisionali inclusivi: l'esperienza di Poste Italiane S.p.A."

27/08/2015 – 09/11/2018 Bari , Italia

### LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA (L-16) Università degli studi di Bari

Il corso di studi triennale in Scienze dell' Amministrazione Pubblica e Privata mi ha permesso di conoscere nozioni di base in ambito giuridico-economico e politico-sociologico.

La scelta di scrivere la tesi di laurea in "Diritto tributario" deriva dall'interesse maturato verso la materia, di cui ho enunciato alcuni principi fondamentali nella trattazione che parte dall'avvento del federalismo fiscale fino a giungere all'esperienza del Comune di Fasano sulla gestione dei tributi e dei rifiuti.

**Indirizzo** Piazza Umberto I, 1 , 70121, Bari , Italia | **Sito Internet** <https://www.uniba.it/> | **Voto finale** 106 su 110 |

**Tesi** in Diritto tributario, dal titolo "Federalismo Fiscale e tassazione dei rifiuti: La nuova Tari."

01/09/2010 – 01/07/2015 Fasano, Italia

### DIPLOMA DI Maturità Scientifica Liceo Leonardo Da Vinci

**Indirizzo** Via Giuseppe Attoma, 9, 72015, Fasano, Italia | **Sito Internet** <https://www.leonardodavincifasano.edu.it/>

04/12/2019 – 21/07/2020 Bari, Italia

### PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI 24 CFU NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE Università degli studi di Bari

**Indirizzo** Piazza Umberto I,1, 70121, Bari, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniba.it/>

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE

Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) | ■ Ottima conoscenza dei Social Networks (Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram) | Ottima padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ● PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** A1

**Patente di guida:** B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*