



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALE TECNOLOGICO PER LA REALIZZAZIONE DEL FABLAB DEL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL MUSEO MARTA 3.0" FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR "CULTURA E SVILUPPO" 2014/2020 - CUP F51B16000090006 - CIG 77456210A8.

Il Museo Archeologico Nazionale di Taranto indice una procedura telematica negoziata tramite sistema MePA (R.D.O. Aperta) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura ed installazione di arredi, attrezzature e materiale tecnologico per la realizzazione del FabLab del Museo Archeologico Nazionale di Taranto nell'ambito del progetto "Il Museo MARTA 3.0" finanziato dal Programma Operativo Nazionale FESR "Cultura e Sviluppo" 2014/2020.

1

Sono parte integrante della presente lettera di invito/disciplinare i seguenti documenti disponibili sul sistema MePA www.acquistinretepa.it, sul sito istituzionale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto www.museotaranto.beniculturali.it (nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti") e sul sito istituzionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali www.beniculturali.it (nella pagina "Bandi di gara"):

- Capitolato descrittivo e prestazionale (allegato 1).
- Pianta generale piano terra del Museo Archeologico Nazionale di Taranto (allegato A del Capitolato).
- Domanda di partecipazione (allegato 2).
- Documento di Gara unico Europeo - DGUE (allegato 3).
- Modello attestazione sopralluogo (allegato 4).
- Modello di offerta economica (allegato 5).
- DUVRI (allegato 6).

Codesto spettabile operatore economico, pertanto, è invitato a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Taranto
Responsabile Unico del Procedimento
Ph. D. Eva Degl'Innocenti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI TARANTO - Indirizzo: Via Cavour, 10 – 74123 Taranto – Codice Fiscale: 90236940731 - Sito internet: www.museotaranto.beniculturali.it - Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto: Ph. D. Eva Degl'Innocenti - Recapito telefonico: 099/4532112 – Email: man-ta@beniculturali.it, PEC mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura ed installazione di arredi, attrezzature e materiale tecnologico per la realizzazione del FabLab del Museo Archeologico Nazionale di Taranto nell'ambito del progetto "Il Museo MArTA 3.0" finanziato dal Programma Operativo Nazionale FESR "Cultura e Sviluppo" 2014/2020, come da capitolato descrittivo e prestazionale allegato.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA/RDO (richiesta di offerta) APERTA

Gara telematica con procedura negoziata, tramite R.d.O. aperta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità stabilite dalla presente lettera di invito/disciplinare.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € 61.000,00 (euro sessantunomila/00), oltre IVA come per legge.

Oneri sicurezza per interferenze pari a € 400,00 (euro quattrocento/00) quantificati nel DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

ART. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è di 90 giorni, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il servizio dovrà comunque concludersi entro e non oltre il 31.05.2019.

Il Museo Archeologico Nazionale di Taranto potrà richiedere all'operatore economico individuato quale assegnatario dei servizi l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto, redigendo apposito verbale ai sensi dell'art. 32 comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella sezione "DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RDO" della piattaforma MePA, sul sito istituzionale del Museo Archeologico Nazionale di Taranto www.museotaranto.beniculturali.it (nella sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di gara e contratti") e sul sito istituzionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali www.beniculturali.it (nella pagina "Bandi di gara").

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo, abilitati alla Categoria "BENI - Informatica,

Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per ufficio” ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di carattere generale

a) assenza di cause di esclusione previste dall’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, dai Regolamenti, dalla presente lettera di invito/disciplinare.

2) Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

b) se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

3) Requisiti relativi alla capacità economico - finanziaria:

a) aver conseguito nel triennio 2015 - 2016 – 2017 un fatturato globale medio annuo di importo complessivo non inferiore al doppio dell’importo a base di gara di € 122.000,00.

4) Requisiti relativi alla capacità tecnico - professionale:

a) aver conseguito nel triennio 2015 - 2016 – 2017 un fatturato specifico complessivo relativo all’allestimento di FabLab e/o di spazi laboratoriali (per spazi laboratoriali si intendono strutture ospitanti kit per l’elettronica open source, robotica educativa, aree *do it yourself/DIY*, tecnologie per la prototipazione rapida con metodologie additive, ad esempio stampa 3D, e/o sottrattive, ad esempio macchine *cnc*) di importo pari almeno a quello a base d’asta (€ 61.000,00).

È consentito soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale facendo ricorso all’avalimento, con le modalità di cui all’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012.

Il possesso del requisito relativo alla capacità economico – finanziaria potrà essere comprovato, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso la seguente documentazione:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico - professionale potrà essere comprovato, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso la seguente documentazione:

- un elenco delle forniture effettuate nel triennio 2015 – 2016 e 2017 e relative all'allestimento di FabLab e/o di spazi laboratoriali così come sopra definiti con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- copia dei contratti e/o degli attestati di regolare esecuzione e/o documentazione equipollente relative alle suddette forniture.

Nel caso di partecipazione in RTI/RTP tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal raggruppamento nella sua interezza, ad eccezione del requisito relativo alla capacità economico – finanziaria e del requisito relativo alla capacità tecnico – professionale che deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

ART. 8 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali interessati dalla fornitura nel Museo Archeologico Nazionale di Taranto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, non oltre quattro giorni prima del termine stabilito nel bando di gara per la presentazione delle offerte, a mezzo PEC all'indirizzo **mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it**, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'articolo n. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - MODALITA' E TERMINI DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MePA **entro il termine perentorio del giorno 18/01/2019 alle ore 12,00**. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito/disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica

– redatte esclusivamente in lingua italiana - dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MePA, ed in particolare:

1) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inviare tramite la piattaforma del MePA la documentazione sottoscritta digitalmente qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

- a) Domanda di partecipazione seguendo lo schema predisposto di cui all'Allegato 2;
- b) Documento Unico di Gara Europea (DGUE) di cui all'Allegato 3;
- c) Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto;
- d) "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara;
- e) Cauzione provvisoria dell'importo di € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, nelle forme e nei modi di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento ancorché la sottoscrizione sia effettuata dal solo soggetto indicato come Capogruppo. La cauzione provvisoria deve essere prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da istituto bancario o assicurativo o da intermediari finanziari all'uopo autorizzati, e deve contenere tutte le clausole previste dal Codice degli Appalti vigente.

Le fideiussioni bancarie, le polizze assicurative e le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- f) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (in caso di avvalimento);
- g) Eventuali atti relativi a R.T.I./RTP o Consorzi (Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio).

2) BUSTA OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà trasmettere l'offerta tecnica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema del MePA. In particolare, sulla piattaforma del MePA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica (con gli eventuali allegati) in formato PDF firmata digitalmente da parte del rappresentante legale.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione dell'offerta. Nell'offerta tecnica non dovranno essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica, con copertina, indice, tabelle ed immagini - in formato A4 e/o A3 e carattere non inferiore a 12 - dovrà descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e qualitative della

fornitura che si intende effettuare, in relazione alla chiarezza ed efficacia complessiva del progetto tecnico ed alla coerenza, adeguatezza e qualità delle forniture rispetto a quelle previste dal capitolato descrittivo e prestazionale.

Inoltre, nell'offerta tecnica i concorrenti dovranno documentare il possesso delle certificazioni previste nei sub criteri di valutazione, descrivere il servizio di assistenza tecnica dopo l'esecuzione della fornitura e le sue modalità operative di attuazione (in situ, in remoto, etc.) ed indicare l'eventuale estensione della garanzia.

I concorrenti, infine, potranno descrivere eventuali forniture e/o servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato descrittivo e prestazionale. Le proposte aggiuntive non devono alterare struttura, funzione e tipologia delle forniture a base di gara. Sono considerate proposte aggiuntive e/o migliorative tutte quelle precisazioni e integrazioni finalizzate a rendere l'offerta tecnica meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste. Le proposte aggiuntive e/o migliorative dovranno privilegiare gli aspetti di flessibilità, scalabilità e sostenibilità nel tempo delle soluzioni proposte.

In relazione a quanto richiesto, pertanto, l'offerta tecnica dovrà includere almeno i seguenti punti e/o allegati:

- Relazione tecnica;
- Pianta quotata dell'allestimento FabLab;
- Viste 3D dell'allestimento FabLAB;
- Particolari costruttivi degli arredi e della vetrata;
- Schede tecniche delle attrezzature oggetto della fornitura.

3) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve trasmettere l'offerta economica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema del MePA.

L'offerta economica, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica deve indicare, a pena di nullità, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato 5, il prezzo offerto rispetto all'importo soggetto a ribasso pari ad € 61.000,00 (euro sessantunomila/00). In sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri interni di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta. Il concorrente deve tener conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento delle prestazioni all'osservanza delle normative in materia.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere prevarrà quello scritto in lettere. Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per il Museo Archeologico Nazionale di Taranto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

Si precisa infine che:

- ciascun concorrente (in forma singola, associata, consortile) non può presentare più di una sola offerta;
- non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato;
- l'operatore economico deve compilare tutti gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun'impresa concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, sulla base della seguente tabella:

OFFERTA	MAX PUNTI
A) OFFERTA TECNICA	80
B) OFFERTA ECONOMICA	20

A) OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, a tale scopo, la Commissione formulerà, nel rispetto delle modalità operative previste dal sistema del MePA, la valutazione delle offerte proposte sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 80
A) ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA		max punti 70
Critério	Sub criterio	Punteggio
Caratteristiche tecniche e qualitative del progetto (massimo 30 punti)	Chiarezza ed efficacia complessiva del progetto tecnico	massimo punti 15
	Coerenza, adeguatezza e qualità delle forniture rispetto a quelle previste dal capitolato descrittivo e prestazionale	massimo punti 15
Qualità aziendale del soggetto proponente (max 30 punti)	Possesso della certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2015	punti 10
	Possesso della certificazione di qualità ambientale ISO 14001:2015	punti 10
	Possesso della certificazione OHSAS 18001:2007	punti 10

Modalità di esecuzione del servizio di assistenza post fornitura ed estensione garanzia (max 10 punti)	Descrizione del servizio di assistenza tecnica previsto dopo la fornitura e modalità operative di attuazione (in situ, in remoto, etc.)	punti 5
	Estensione della garanzia oltre 24 mesi	punti 5 per l'estensione della garanzia per ulteriori 12 mesi fino ad un totale di 36 mesi
B) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE, FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DELLA FORNITURA POSTA A BASE DI GARA		max punti 10
B1) Descrizione delle forniture e dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato descrittivo e prestazionale (massimo 10 punti)	Proposte aggiuntive e/o migliorative finalizzate a rendere l'offerta tecnica meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, privilegiando gli aspetti di flessibilità, scalabilità e sostenibilità nel tempo delle soluzioni proposte	massimo punti 10

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione con valutazione discrezionale e motivata mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{(C_{ai} + C_{bi} + C_{ci} + \dots + C_{ni})}{\text{numero commissari}} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio del sub criterio del concorrente "i"

C_{ai} = coefficiente del commissario "a" rispetto al concorrente "i"

C_{bi} = coefficiente del commissario "b" rispetto al concorrente "i"

C_{ci} = coefficiente del commissario "c" rispetto al concorrente "i"

.....

C_{ni} = coefficiente del commissario "a" rispetto al concorrente "i"

P_n = peso di valutazione del sub criterio

Nell'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ognuno dei singoli criteri di cui ai punti sopra indicati, sono previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- INADEGUATO

Ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso da 0 e 1, espresso in valori centesimali, come di seguito specificato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00

BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,25
INADEGUATO	0,00

Si determinerà la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio/sub criterio.

Al fine di non alterare la proporzione tra i diversi criteri/sub criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa e quantitativa, la Commissione effettuerà la “riparametrazione” assegnando il massimo punteggio previsto al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto relativo al singolo criterio/sub criterio ed il punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte.

Pertanto si attribuirà il coefficiente 1 al valore medio massimo su ciascun criterio/sub criterio, proporzionando a tale media massima gli altri valori medi.

Non si procederà alla valutazione dell’offerta economica dei concorrenti il cui punteggio dell’offerta tecnica attribuito dalla Commissione non abbia ottenuto, a seguito di riparametrazione, almeno una valutazione di 40/80.

B) OFFERTA ECONOMICA

Per l’attribuzione del punteggio all’offerta economica si utilizzerà la formula “**proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo)**”, di cui ai relativi manuali MePA. Il ribasso, pertanto, sarà valutato in funzione del prezzo secondo la seguente formula:

$$PE = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE = punteggio attribuito

P_{max}= massimo punteggio attribuibile (20)

P= prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}= prezzo più basso tra quelli offerti in gara

C) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica con il punteggio attribuito all’offerta economica.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

A parità di punteggio si proporrà l’aggiudicazione a favore dell’offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell’offerta tecnica. Nell’ipotesi di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

ART. 12 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La presente procedura è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dalla documentazione ad essa allagata.

In particolare si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema MePA. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it, nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito/disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito/disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica. Si procederà quindi alla verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e l'aggiudicazione diverrà efficace in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.

In particolare, **il giorno 18/01/2019 alle ore 12,30**, presso il Museo Archeologico Nazionale di Taranto in Via Cavour, 10 – 74123 Taranto, si svolgerà la prima seduta pubblica durante la quale il Responsabile unico del procedimento e Responsabile per l'esecuzione del contratto, attraverso il sistema MePA, procederà all'apertura delle offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa ed alla verifica della conformità di detta documentazione per ciascuna singola offerta presentata alla documentazione richiesta con la lettera di invito/disciplinare, all'attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio ed all'ammissione alla gara dei concorrenti al termine della valutazione dei requisiti. Successivamente a questa seduta pubblica il Responsabile unico del procedimento e Responsabile per l'esecuzione del contratto approverà i verbali della seduta pubblica e l'elenco degli operatori economici ammessi ed esclusi.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile unico del procedimento e Responsabile per l'esecuzione del contratto nominerà la Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e verrà convocata in seduta pubblica, per l'apertura delle offerte tecniche e la verifica della loro regolarità formale. In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito/disciplinare.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, alla verifica della regolarità formale delle offerte economiche, alla valutazione delle offerte economiche, formulando la relativa graduatoria.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione potrà procedere alla valutazione della congruità delle offerte.

ART. 13 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Museo Archeologico Nazionale di Taranto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Museo Archeologico Nazionale di Taranto si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà del Museo Archeologico Nazionale di Taranto, in ogni caso, di comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso l'area comunicazioni del MePA.

ART. 14 – QUINTO D'OBBLIGO

Il Museo Archeologico Nazionale di Taranto si riserva, nei casi previsti dalla normativa vigente, la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016 / 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Museo Archeologico Nazionale di Taranto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC **mbac-man-ta@mailcert.beniculturali.it**, tel. 0994532112, email man-ta@beniculturali.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il prof. Alessandro Benzia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 0667232216, mail rpd@beniculturali.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Museo Archeologico Nazionale di Taranto implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le

procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Richieste di chiarimenti e informazioni potranno essere effettuate esclusivamente tramite il Sistema MePA – AREA COMUNICAZIONI entro le ore 12,00 del decimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto specificatamente nella presente lettera di invito/disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Taranto

Responsabile Unico del Procedimento

Ph. D. Eva Degl'Innocenti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)